


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
рекреационной географии, страноведения и туризма



 Федотов С.В.
подпись, расшифровка подписи

21.05.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ОПЦ. 03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и
гостеприимстве

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Код и наименование специальности

Профиль получаемого профессионального образования социально-
экономический

Специалист по туризму

Квалификация выпускника

очная

Форма обучения

Учебный год: 2026-2027

Семестр(ы): 4

Рекомендована: НМС факультета географии, геоэкологии и туризма, протокол №8 от
19.05.2025 г.

Составители программы: Сушкова Наталья Сергеевна к.э.н, доцент
кафедры рекреационной географии, страноведения и туризма

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. стр.3-4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр.5-9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр.10-11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр.11-12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство", входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», входящий в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервиса туризм

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПП. Общепрофессиональный цикл

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» относится к математическому и естественнонаучному циклу основных профессиональных образовательных программ (МДК.01.02) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Для освоения дисциплины, обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Правоведение», «Экономика».

Освоение дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является основой для последующего изучения профессиональных модулей: ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг», ПМ.03 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: формирование у обучающихся в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах, применяемых в гостиничном и туристском деле, об основах деятельности по оказанию гостиничных услуг в Российской Федерации, об основополагающих принципах законодательства в сфере профессиональной деятельности; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования правоотношений в сфере туроперейтинга, турагентской, экскурсионной деятельности и гостиничного дела.

Задачи дисциплины:

- формирование способности анализировать нормативные правовые акты законодательства, применяемого в туризме и гостиничном деле, на основе их всестороннего изучения;
- формирование способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования правоотношений в области туризма и гостиничного дела.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить и применять нормативную документацию;

-отставить свои права опираясь на существующую юридическую практику.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

нормативные правовые акты в сфере туризма и предоставления туристских и гостиничных услуг;

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся общими (ОК) компетенциями:

| Код компетенции | Содержательная часть компетенции |
|------------------------|--|
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий)

- 36 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| Лекции | 18 |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 18 |
| контрольные работы (если предусмотрено) | - |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего) | 12 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) | - |
| Подготовка индивидуальных сообщений Подготовка пакета документов | 12 |
| Итоговая аттестация в форме – зачет | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве.

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная(самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | <i>Введение. Право и экономика в туризме и гостеприимстве</i> | 1 | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| | 1 Введение. Правовые и экономические отношения. Документационное обеспечение управления. | | |
| | Лекции | 1 | |
| | Практические занятия. | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | - | |
| Раздел 2. | <i>Законодательство в области туризма и гостеприимства</i> | 3 | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1 Обзор нормативно-правовой базы в области туризма и гостеприимства | | 1 |
| | Лекции | 1 | |
| | Практические занятия.. | 1 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | - | |
| Тема 2.2. | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 2 Организационно-правовые формы | | 2 |
| | Лекции | 1 | |
| | Практические занятия. | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Оформление конспекта. | - | |
| Раздел 3. | <i>Правовое регулирование деятельности</i> | 13 | |
| Тема 3.1. | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 1 Правовое регулирование туроператорской и турагентской деятельности | | 2 |
| | Лекции | 1 | |
| | Практические занятия. | - | |
| | Контрольные работы | - | |

| | | | |
|------------------|---|-----------|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка схемы | - | |
| Тема 3.2. | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 2 Правовое регулирование экскурсионной деятельности | | 1 |
| | Лекции | 2 | |
| | Практические занятия. | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка индивидуальных сообщений | - | |
| Тема 3.3. | Содержание учебного материала | 8 | |
| | 3 Подготовка к регистрации бизнеса | | 2 |
| | Лекции | 2 | |
| | Практические занятия. | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка пакета документов | 6 | |
| Тема 3.4. | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 4 Вопросы налогообложения | | 2 |
| | Лекции | 1 | |
| | Практические занятия. | 1 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | - | |
| Тема 3.5. | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 5 Реорганизация. Ликвидация. Банкротство | | 2 |
| | Лекции | 1 | |
| | Практические занятия. | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа. | - | |
| Раздел 4. | Договорные отношения | 17 | |
| Тема 4.1. | Содержание учебного материала | 6 | |
| | 1 Система договорных отношений Туроператор-турагент | | 1 |
| | Лекции | 2 | |
| | Практические занятия. Агентский договор | 4 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Оформление конспекта. | - | |
| Тема 4.2. | Содержание учебного материала | 6 | |
| | 2 Система договорных отношений турист-турагент | | 2 |
| | Лекции | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| | Практические занятия. Договор купли-продажи. Договор возмездного оказания услуг | 4 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | - | |
| Тема 4.3. | Содержание учебного материала | 5 | |
| | 3 Система договорных отношений в экскурсионной и гостиничной деятельности | | 2 |
| | Лекции | 1 | |
| | Практические занятия | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка пакета документов | 4 | |
| Раздел 5. | Трудовые правоотношения | 8 | |
| Тема 5.1. | Содержание учебного материала | 5 | |
| | 1 Трудовое законодательство РФ | | 1 |
| | Лекции | 1 | |
| | Практические занятия. Трудовые договора. Должностные инструкции | 4 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Оформление конспекта. | - | |
| Тема 5.2. | Содержание учебного материала | 3 | |
| | 2 Нормативные требования к трудовой деятельности | | 2 |
| | Лекции | 1 | |
| | Практические занятия. | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка пакета документов | 2 | |
| Раздел 6. | Урегулирование споров и иные правонарушения | 6 | |
| Тема 6.1. | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 1 Административная ответственность. Урегулирование споров. Медиация в туризме. | | 3 |
| | Лекции | 5 | |
| | Практические занятия. Отработка медиативных практик | | |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | | |
| Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) | | | |
| Всего: | | 48 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству мест обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, комплект учебно-методической документации, учебные видеофильмы, географические атласы, комплект настенных географических карт

Технические средства обучения:

Телевизор Samsung CK-20F2VR, Ноутбук

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гусятникова, Д. Е. Защита прав туриста. 2-е изд / Д. Е. Гусятникова, С. А. Зиновьева. - Москва : Дашков и К, 2012. - 480 с. - ISBN 978-5-394-01525-0. - EDN RAYGWP.
2. Сирик, Н. В. Правовое регулирование туристской деятельности / Н. В. Сирик, А. С. Кусков. - Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2021. - 328 с. - ISBN 978-5-406-02826-1. - EDN WODLVP.
3. Сушкова Н.С. Основы документационного обеспечения управления туристической компанией / Н.С. Сушкова, Воронеж: Кварта -2018, 164с.

Дополнительные источники:

1. Гурьев, А. В. Правовые аспекты предупреждения банкротства туроператора / А. В. Гурьев. – Москва : Юридический Дом "Юстицинформ", 2017. – 252 с. – ISBN 978-5-7205-1355-9. – EDN YVJBVE.
2. Кошелева, А. И. Актуальные проблемы правового обеспечения детского туризма в системе социальной защиты населения / А. И. Кошелева, Д. А. Хоменко // Проблемы и перспективы индустрии гостеприимства, туризма и спорта : сборник статей / Российский Экономический университет имени Г.В. Плеханова. – Уфа : Общество с ограниченной ответственностью "Аэтерна", 2018. – С. 53-57. – EDN YSOMQO.
3. Отческий, И. Е. Защита прав потребителей в обязательствах по возмездному оказанию туристских услуг / И. Е. Отческий. – Москва : Юридический Дом "Юстицинформ", 2017. – 264 с. – ISBN 978-5-7205-1368-9. – EDN XOFLQT.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата |
|---|--|
| Уметь: анализировать источник юридического содержания | <i>Умение на основе разноплановых источников правовой информации составлять документацию</i> |
| владеть методикой изучения основ отраслевого права | <i>Умение проводить изучение юридической практики в туризме и гостеприимстве</i> |
| Знать: основные законодательные инструменты деятельности туристической компании и предприятия гостеприимства | <i>Знание основной отраслевой законодательной базы</i> |

| Результаты обучения (освоенные ОК) | Основные показатели оценки результата |
|---|---|
| ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | <ul style="list-style-type: none"> - способность извлекать и анализировать информацию из различных источников; - владение способами поиска и анализа информации; - умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение отделять главную информацию от второстепенной; - применение найденной информации для выполнения профессиональных задач; - владение компьютерными навыками; |